

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 29 » 08 2024 г. № 320-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе использования городских земель
управления земельных отношений комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел использования городских земель является структурным подразделением управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи отдела

4. Участие в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в части предоставления земельных участков для ведения огородничества и садоводства, выдачи разрешений на использование земель и (или) земельных участков, перераспределения земель и (или) земельных участков, земельных участков, предоставленных ранее для целей, не связанных со строительством.

5. Исполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг по предоставлению земельных участков для ведения огородничества и садоводства, выдаче разрешений на использование земель и (или) земельных участков, перераспределению земель и (или) земельных участков.

6. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в части предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, для ведения огородничества и садоводства, оформления разрешений на использование земель и (или) земельных участков, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3. Функции

7. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах компетенции отдела;

2) осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам в предусмотренных случаях разрешений на использование земель и (или) земельных участков (без предоставления земельных участков и установления сервитутов), находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц;

3) осуществляет подготовку правоустанавливающих документов для предоставления земельных участков для ведения огородничества и садоводства (без проведения торгов);

4) проводит мониторинг сроков договоров аренды земельных участков под существующими объектами и осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров (в пределах полномочий отдела);

5) осуществляет подготовку распорядительных документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград», образуемых путем перераспределения;

6) осуществляет подготовку соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

7) осуществляет подготовку соглашений либо решений

о перераспределении между собой земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

8) осуществляет подготовку согласия на заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

9) осуществляет подготовку договоров безвозмездного пользования земельными участками, предоставляемыми для целей, не связанных со строительством;

10) осуществляет подготовку распорядительных документов по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством;

11) осуществляет контроль договоров аренды земельных участков, предоставленных для ведения огородничества и садоводства, договоров аренды земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством, срок действия которых истек;

12) в случаях, установленных законодательством, оформляет соглашения к действующим договорам, заключенным в отношении земельных участков, предоставленных для ведения огородничества, садоводства и целей, не связанных со строительством;

13) осуществляет подготовку распорядительных документов об изменении характеристик земельных участков, в пределах компетенции отдела;

14) обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет направление сведений для внесения данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности;

16) участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий;

17) осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости);

18) осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственного кадастрового учета в целях внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части характеристик земельных участков, установления и снятия обременений, снятия с кадастрового учета и постановки на государственный кадастровый учет земельных участков в

пределах компетенции отдела;

19) осуществляет выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

20) осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

21) производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции отдела;

22) осуществляет необходимые мероприятия в рамках досудебной работы для обращения в суд по вопросам прекращения действия договоров и освобождения земельных участков, признания наследства, прекращения прав на земельные участки, снятия с кадастрового учета, по условиям договоров;

23) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан в сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

24) организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий отдела;

25) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе с исполнительными документами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

26) участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации, осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, относящимся к компетенции отдела;

27) разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для реализации полномочий отдела;

28) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

29) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции отдела;

30) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности отдела;

31) осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, в порядке, установленном действующим законодательством;

32) формирует предложения по совершенствованию, модернизации и

внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

33) в пределах компетенции отдела обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

34) участвует в разработке и реализации мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции отдела.

4. Права

8. Отдел имеет право:

1) участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, от имени администрации в пределах полномочий, определенных настоящим положением и действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

3) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа «Город Калининград» для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.